ISTITUTO COMPRENSIVO DI SAMUGHEO
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado
Via Brigata Sassari, 55 - 09086 Samugheo - Tel. 0783/64076 Fax 0783/631100 C.F. 80030280954
oric803004@istruzione.it oric803004@pec.istruzione.it www.comprensivosamugheo.edu.it

Samugheo, lì 05/12/2023

Istituto Comprensivo - SAMUGHEO
Prot. 0010117 del 05/12/2023
IV (Uscita)

Ai docenti
Al personale ATA
Ai genitori degli alunni
dell'Istituto comprensivo di Samugheo
Al sito web

CIRCOLARE N° 50

Oggetto: Disposizioni permanenti in caso di sciopero del personale

Si riportano di seguito, le procedure che tutto il personale è invitato a seguire in tutte le occasioni in cui saranno proclamate, dalle organizzazioni sindacali, giornate di sciopero.

Il settore dell'istruzione, in tali giornate, è obbligato alla tutela dei diritti essenziali (legge 146/90) come il diritto all'incolumità degli studenti.

L'avviso dello sciopero verrà comunicato con circolare interna pubblicata sul sito web **almeno CINQUE giorni prima**. I fiduciari di plesso avranno cura, attraverso i docenti di classe, ad informare con comunicazione scritta, le famiglie degli alunni che la scuola, per tale giornata, non garantisce il regolare svolgimento delle attività. Si raccomanda la massima precisione nell'informazione e nella verifica dell'avvenuta ricezione della comunicazione attraverso la controfirma dei genitori. Tale verifica dovrà essere effettuata a cura del coordinatore di classe, d'interclasse o di sezione. Agli alunni dotati di autorizzazione all'uscita autonoma, non verrà concesso di lasciare l'istituto se privo di comunicazione controfirmata dai genitori.

Al fine di una migliore organizzazione del servizio, i docenti che hanno intenzione di aderire allo sciopero sono invitati a comunicare **volontariamente** alla scuola la loro adesione.

Il responsabile di plesso o il docente con la maggiore anzianità di servizio, si assicura che all'interno del cortile accedano solo gli alunni per i quali è garantito il servizio scolastico. Le classi senza il docente della prima ora, in assenza di diverse indicazioni da parte del D.S. o del responsabile di plesso, non potranno essere accolte a scuola. **I genitori sono invitati ad accompagnare personalmente i figli a scuola** per verificare la presenza dei docenti di classe mantenendoli sotto la propria responsabilità in caso di assenza del personale preposto. Inoltre dovranno verificare, anche successivamente, l'eventuale adeguamento orario di uscita degli alunni disposto per la giornata dello sciopero.

Agli alunni eventualmente presenti a scuola, i cui insegnanti hanno aderito allo sciopero, sarà garantita la **vigilanza** da parte dei docenti regolarmente in servizio. Il fiduciario o in caso di sua assenza il docente più anziano, provvederà ad affidare gli stessi alunni a docenti non scioperanti, con ore di completamento orario o a suddividerli attraverso la disarticolazione della classe. **In nessun caso gli alunni presenti a scuola dovranno essere fatti uscire dall'Istituto per farvi rientro nelle ore successive.**

Il responsabile di plesso o il docente con la maggiore anzianità di servizio dovrà inviare entro **le ore 12.30 della stessa giornata**, il modulo riassuntivo del personale assente per sciopero all'ufficio di segreteria per i provvedimenti di competenza.

I collaboratori scolastici che entrano in servizio all'inizio del primo turno lavorativo dovranno dichiarare la propria presenza in servizio telefonando tempestivamente all'Ufficio di Segreteria.

Il personale Amministrativo incaricato dovrà provvedere, in tempi congrui, ad inviare, attraverso il sistema informatizzato del Ministero i dati relativi alle astensioni dal lavoro, pertanto i fiduciari o i loro sostituti forniscano tempestivamente all'Ufficio di segreteria i nominativi dei docenti che hanno comunicato la propria adesione allo sciopero.

Il Dirigente scolastico individua, in base ai criteri definiti nel contratto integrativo di istituto, il personale ATA da includere nel contingente che deve garantire i servizi essenziali. Ai sensi della L. 83/2000 e della L. 146/1990 i servizi essenziali sono:

- svolgimento degli esami e degli scrutini finali e degli esami di idoneità;
- adempimenti necessari per assicurare il pagamento di stipendi e pensioni;
- vigilanza sui minori durante la refezione, ove eccezionalmente funzionante;

Il personale ATA che riceve la comunicazione di far parte del contingente minimo per garantire le prestazioni indispensabili può, entro il giorno successivo alla comunicazione, chiedere di essere sostituiti se intendono scioperare, anche se prima non hanno dichiarato la loro intenzione.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Serafino Piras
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.lgs. 39/93